

**ETABLISSEMENT PUBLIC INDUSTRIEL ET COMMERCIAL
"OFFICE DE TOURISME DE LA COMMUNAUTE
D'AGGLOMERATION DU BASSIN D'AURILLAC"**

COMITE DE DIRECTION DE L'EPIC DU JEUDI 16 MARS 2023

Etaient présents :

Madame Magali MAUREL (Présidente), Mme Maryline MONTEILLET, M. Jean-Michel FAUBLADIER, M. Philippe MAURS, M. Jean François RODIER, M Thierry CRUEGHE, Mme IZAC Annie, M. Yves LAUBERT, M Valentin CAUMON.

Suppléants présents : Mme LACANAL Lisiane. M Stéphane BERNARD

Nombre de titulaires : 15

Nombre de titulaires présents à la séance : 9

Nombre de titulaires suppléés : 1

Secrétaire de séance : M. Jean-Michel FAUBLADIER

DEBAT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2023

Rapporteur : Mme La Présidente

Conformément à l'article R133-15 du Code du Tourisme et au Code Général des Collectivités Territoriales, un débat sur les orientations générales du budget doit avoir lieu au sein du Comité de Direction de l'EPIC dans les 2 mois précédant l'examen dudit budget.

Considérant les principales orientations proposées en fonctionnement :

1- Frais généraux :

Ils s'inscrivent dans la continuité des années précédentes avec une prudence dans la gestion. Une augmentation du compte « fournitures non stockables » (Energie) est prévue pour faire face à l'inflation.

2- Frais de personnel :

- Stabilité des effectifs permanents au sein de l'Office de Tourisme :

Avec deux renforts estivaux à minima et l'appui éventuel d'un-e stagiaire pour la commercialisation des nouvelles offres de « produits packagés », pour le numérique et/ou l'organisation du concours des Goudots Gourmands.

- Rocher de Carlat :

Recrutement de l'effectif en personnel saisonnier pour assurer l'exploitation du produit touristique sur la saison estivale.

- Reconduction des antennes touristiques estivales :

S'inscrivant dans une stratégie de « diagonale touristique » avec du personnel saisonnier dédié au Puech des Ouilhes et à la Maison de Site du Puy Mary de Mandailles – St Julien.

- **Social :**

Ajustement salarial annuel conventionnel concernant une éventuelle évolution de la valeur point.

Augmentation réglementaire de l'ancienneté pour les membres de l'équipe n'ayant pas encore atteint le plafond des 20 ans.

Suivi des formations :

Un plan de formation a été établi par le biais du catalogue de Trajectoires et en partenariat avec le Club Tourisme Cantal. (Apidae, communication digitale, observatoire de fréquentation, ...)

Formation pour 2 membres à minima de l'équipe de « sauveteur secouriste du travail » ainsi qu'une initiation pour tout le personnel au maniement des extincteurs incendie.

Formation pour notre Chargée de communication sur le logiciel Brifhtsign, backoffice de l'écran dynamique extérieur ainsi que sur le volet gaming de notre application randonnée.

Formation en langues étrangères en vue du reclassement de l'OT en 2024.

Formation d'une salariée sur le classement des meublés.

3- Les actions :

- **Numérique :**

Mise en place d'actions ponctuelles sur les réseaux sociaux : campagnes pour booster certaines publications et notre notoriété, publicités sur les réseaux sociaux, accueil de blogueurs et d'influenceurs, production de « live » et « story » Pour 2023, nos partenaires seront les acteurs de notre plan de notre communication digitale.

Appui à la commercialisation digitale des campings communautaires.

- **Modification de notre site internet :**

Une rubrique « expérience client » est mise en ligne en 2023, pour renseigner les internautes sur des hébergements/restaurants/activités/événements testés par notre équipe. L'idée est de raconter / faire vivre l'expérience de l'intérieur « storytelling ».

- **Commercialisation :**

Exploitation du fonctionnement du site touristique du Rocher de Carlat par conventionnement avec la CABA : billetterie, accompagnement de visites individuelles et groupes. Les horaires seront modifiés pour essayer de dynamiser la fréquentation.

Après - midi porte ouverte sur les hébergeurs et voyageurs du territoire.

Mise en place d'un programme d'animation pour le site « Rocher de Carlat » afin de relancer le produit. Communication à l'appui en partenariat avec le service communication de la CABA.

Réflexion sur la structuration d'une offre de produits touristiques « packagés » à destination des individuels en courts et moyens séjours thématiques, prenant en compte tous les segments

de clientèles et la diversité des loisirs, activités et art de vivre de notre territoire. Recensement des TO pour la distribution de ses produits (exemple de la Pélerine sur la randonnée)

Mise en avant de nos prestations : visites guidées, boutique, billetterie.

Utilisation renforcée de notre logiciel de GRC Avizi pour la commercialisation de nos packages.

- **Développement/Promotion :**

Participation au Club Tourisme Cantal (ensemble des OT + CDT + service tourisme département) sur un plan d'action commun (formation, photothèque, logiciels, ...)

Participation au fonds commun de promotion du Cantal.

Participation à des événements locaux pour la promotion du territoire ainsi que sur « des pots d'accueil » d'hébergeurs.

Partenariat avec l'OT de la Chataigneraie sur la création d'un plan touristique du lac de Saint Etienne Cantalès

- **Nos partenaires :**

Retisser du lien avec nos partenaires (Eductour, atelier numérique, compte rendu d'après saison, visite dans leurs établissements, newsletters trimestrielles...)

- **Structuration de parcours « Gaming » sur notre territoire :**

Il s'agit d'un travail de création de scénarios de jeux. Cette nouvelle offre « famille » ludique aura pour objectif de dynamiser les téléchargements de notre application « Rando autour d'Aurillac ».

Réflexion sur la faisabilité de parcours « géocaching »

- **Reconduction des visites et ateliers Street Art :**

En partenariat avec le Festival 10^e Art pendant les petites vacances scolaires et les grandes vacances d'été. (en discussion)

- **Reclassement / Qualité :**

Préparation du reclassement de l'OT pour 2024 sur la 1^{ère} catégorie.

Poursuite du travail en mode collaboratif en interne autour des procédures et de la rédaction du Manuel Qualité ayant pour objectif une appropriation par l'ensemble de l'équipe de la Qualité, de renforcer les outils de management avec comme finalité une nouvelle obtention de la marque « Qualité Tourisme ». Une salariée devient référente avec une formation prévue.

- **Observation touristique :**

Maintien de nos engagements financiers sur cette 4^{ème} année pour l'utilisation de l'outil d'observation touristique « Flux Vision Orange » mutualisé avec Cantal Destination et les

autres territoires touristiques cantaliens, en vue de quantifier la fréquentation et les flux touristiques à l'échelle de notre territoire et de pouvoir se positionner par rapport aux autres territoires et au Cantal dans sa globalité.

Reconduction de l'observatoire sur le festival Eclat.

Adhésion à « Liwango » avec le département sur l'outil d'analyse du marché des hébergements collaboratifs sur notre territoire (Airbnb et Abritel).

Formation d'une salariée en charge de l'observation touristique.

Considérant les principales orientations proposées en investissement :

1/ Logiciels numériques :

Reconduction et achat de licences de logiciels ou d'abonnements selon les missions de chacune.

2/ Charte graphique :

Mise en place d'une charte graphique propre à l'OT afin de créer une véritable identité et de la décliner sur l'ensemble de nos supports (logo, brochures, site, slogan ...)

3/ Conduite d'un reportage photographique

En partenariat avec le Club Tourisme Cantal, création d'une photothèque départementale.

4/ Bureau d'accueil d'Aurillac :

Travaux de retraitement de la façade de l'Office de Tourisme pour la rendre plus visible et favoriser la fréquentation des visiteurs. La nouvelle ligne graphique devra être en lien avec la nouvelle charte et traitera prioritairement l'ensemble des baies vitrées et traduira visuellement la « diagonale touristique » de notre territoire à savoir du Lac de Saint-Etienne-Cantalès, en passant par Aurillac jusqu'au Puy Mary sans oublier les grands événements aurillacois.

Une enseigne (démontable) sera ajoutée à ce relooking.

Le Comité de Direction, après en avoir délibéré :

- Adopte à l'unanimité les orientations budgétaires 2023 de l'Office de Tourisme

Au registre sont les signatures,

Pour copie certifiée conforme,

Fait à Aurillac,
Le 16 mars 2023

Le Président,
Magali Maurel



PREFECTURE DU CANTAL

- 7 AVR. 2023

BUREAU DU COURRIER